

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/51 İlk Yayın Tar.: 16.12.2024 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 2
	KULLANIMI	DERS DIŞI LABORATUVAR

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Sorumlu Öğretim Elemanı Anabilim Dalı Başkanlığı	Her yarıyıl başında ilgili dersin öğretim elemanı ya da anabilim dalı tarafından laboratuvar sorumlusunun belirlenmesi. Ders dışı laboratuvar programının oluşturulması.	Her yarıyıl başında dersin sorumlu öğretim elemanı ya da anabilim dalı başkanlığı ders dışı laboratuvar sorumlusunu belirler, haftalık laboratuvar programını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına bildirir.	UBYS
Bölüm Başkanlığı	Haftalık laboratuvar programının bölüm web sayfasında yayınlanması.	Bölüm başkanlığı tarafından ders dışı laboratuvar programı bölüm web sayfasında duyurulur.	Bölüm web sayfası
Laboratuvar Sorumlusu Öğretim Elemanı Öğrenci	En az 5 gün önce katılmak istenilen laboratuvar dersinin öğretim elemanından randevu alınması	Öğrenci en az 5 gün önce laboratuvar sorumlusu öğretim elemanına katılmak istediği laboratuvar dersi için randevu alır. Öğretim elemanı ilgili konu ve hafta için öğrenci bilgilerini kaydeder. Uygulamadan en az 1 gün önce öğretim elemanı ilgili ders için laboratuvarı hazırlar.	Ders Dışı Laboratuvar Uygulaması Kayıt ve Devam Çizelgesi
Laboratuvar Sorumlusu Öğretim Elemanı Öğrenci	Ders Dışı Laboratuvar Uygulaması Kayıt ve Devam Çizelgesi ile Laboratuvar Uygulaması Kontrol Çizelgesinin doldurulması ve arşivlenmesi. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması.	Öğretim elemanı öğrencinin uygulamaya gelme durumunu izlemek için imza çizelgesini kullanır. Ayrıca, kontrol çizelgesi kullanarak öğrencinin öğretim elemanı tarafından gösterilen uygulamayı yapma ya da gözlemleme durumuna ilişkin olarak kontrol çizelgesini doldurur ve kayıt eder. Öğretim elemanı uygulamaya ilişkin olarak öğrencilerin sözel geri bildirimlerini alır ve kaydeder.	Ders Dışı Laboratuvar Uygulaması Kayıt ve Devam Çizelgesi Laboratuvar Uygulaması Kontrol Çizelgesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Karakaş Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.		

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/51 İlk Yayın Tar.: 16.12.2024 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 2
	KULLANIMI	DERS DIŞI LABORATUVAR

Bölüm Başkanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı Dersin sorumlu öğretim elemanı	<p>Ders dışı laboratuvar uygulamasının raporlanması ve iyileştirme süreçlerinin belirlenmesi</p>	Dersin sorumlu öğretim elemanı ya da anabilim dalı başkanlığı dönem boyunca yapılan ders dışı laboratuvar uygulamasının raporunu (katılan öğrenci sayısı, geri bildirimler vs) ve ders dışı laboratuvar uygulaması için iyileştirme önerilerini bölüm başkanlığına iletir. Bölüm başkanlığı gelen raporlar ve öneriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları başlatır.	UBYS
--	--	--	------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Karakaş Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.